

gebruiksplan dorpskerk Engwierum

Protestantse Gemeente Engwierum

Betreft: dorpskerk Engwierum

Versie: augustus 2020

Datum: 26-08-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

22			
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	fasering	3	
2.4	3		
33			
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		5
4Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.6			
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	7	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		7
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	8	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		8
4.4	taakomschrijvingen	8	
4.4.1	coördinatoren		8
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		8
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	9	
51010			
5.1	besluitvorming	10	
5.2	communicatie	10	
6100			
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website www.kerkengwierum.nl en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen gehouden worden. Bij ons zal dit maximum 35-50 personen betreffen (35 individueel-50 meerdere personen uit één huishouding). We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen waar nodig mochten wij onvoldoende bescherming tegen corona kunnen bieden.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In principe heeft de Protestantse Gemeente in Engwierum eenmaal op zondag een kerkdienst in de dorpskerk om 9.30 uur. Er is sprake van een kleine gemeente, waarbij minder dan 100 gemeenteleden de dorpskerk voor de eredienst bezoeken.

Bij speciale gelegenheden kan de aanvangstijd een ander tijdstip zijn, kunnen er meer mensen de kerk bezoeken (denk o.a. aan huwelijk- en rouwdiensten).

Ook wordt de dorpskerk gebruikt voor KinderKerk, 6 maal per jaar, op een zondag om 11.00 uur (< 10 kinderen).

Kerkenraadsvergaderingen, jeugdwerk, gemeenteavonden en maandelijks een gezellige donderdagmiddag worden gehouden in 't Lokaal, een naastgelegen losstaand gebouw.

Wellicht dat de dorpskerk vanwege de capaciteit, grootte en de beschikbaarheid van digitale middelen (in coronatijd) ook gebruikt kan gaan worden voor (gemeente-) vergaderingen en/of (jeugd)groepswork bij meer bezoekers dan 't Lokaal kan bieden.

Dit is nu nog niet van toepassing.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De kerkdienst op zondag zal op 9.30 uur gehandhaafd blijven. Eveneens blijft KinderKerk op 11.00 uur gehandhaafd. Andere activiteiten worden in overleg met de kerkenraad wel/niet gepland.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is een ruimte met een breed gangpad, waarbij links en rechts vaste banken staan. De voorste banken links zijn verhoogd (De Hege Banken) en staan haaks op de andere banken. Het betreft de banken waar de kerkenraadvertegenwoordigers zitten.

Er is sprake van een koorgedeelte, afgeschermd met een praalhek. Aan beide muurzijden bevinden zich losse stoelen. Vooraan is het spreekstoelgedeelte. Er is een galerij (De Kreaake). De organist bespeelt er het orgel.

't Lokaal is een losstaand gebouw met zaal, hal +garderobe, keuken en toilet.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In onze kleine dorpskerk kunnen wij gemakkelijk op 1,5 m. afstand de kerk binnen komen, bij een toegewezen plek in de bank op 1,5 m. van elkaar zitten en op 1,5 m. de kerk weer verlaten. Voor een zitplaats kunnen wij zowel de kerkzaal-banken als De Kreaake gebruiken. De losse stoelen worden niet gebruikt. Wij gaan uit van ieders eigen verantwoordelijkheid om zich aan deze 1,5 m. regel te houden in het belang van anderen en zichzelf. Bij binnenkomst en in de kerkzaal staan de RIVM/PKN richtlijnen duidelijk zichtbaar vermeld. Na een eerste evaluatie is duidelijk geworden dat een coördinator alleen nodig is tijdens speciale diensten. Binnen de kerkenraad wordt bepaald wie de coördinator per gelegenheid is.

stappen:

1. In een anderhalvemeter-opstelling hebben wij in de dorpskerk plaats voor max. 28-35 bezoekers in de kerkzaal en 9-15 bezoekers op de galerij (de kreaake).
2. Bij zondagse kerkdiensten in onze dorpskerk is geen uitnodigingsbeleid nodig. Bij speciale diensten wordt het uitnodigingsbeleid samen met de betrokkenen bepaald door de kerkenraad. (Advies: verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten.)

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij (kreake)	Kerkdiensten	Zondagse kerkdienst: 28 zitplaatsen voor individuele bezoekers in de kerkzaal en 9 zitplaatsen op de kreake. In totaal tot 50 zitplaatsen mogelijk bij meerdere personen uit één huishouding, dominee zit op de preekstoel, de ouderling van dienst zit in De Hege Bank, de organist zit op de kreake.
	KinderKerk	KinderKerk kan als vanouds, maakt gebruik van de losse stoelen. Leiding zit 1,5 m. van elkaar. De banken worden niet gebruikt.
	en speciale diensten/activiteiten op verzoek.	Speciale diensten/activiteiten in overleg met kerkenraad met max. 35-50 bezoekers (uitvoering uitnodigingsbeleid).
	Normaal is er plek voor zo'n 100 personen (kerkzaal en kreake)	
consistorie	kerkenraad voor de dienst	Alleen de ouderling van dienst vergezelt dominee voor de dienst in de consistorie. Kerkrentmeester en diaken zitten gewoon in de kerk. Eén iemand van hen is volgens een rooster coördinator bij een speciale dienst.
Gedeelte onder de toren met keukentje en toilet	Koster, vrijwilligers en kerkenraadsleden zijn incidenteel aanwezig.	Idem, rekening houdend met 1,5 m. afstand.
't Lokaal (losstaand gebouw) met zaal, keuken, hal met garderobe, toilet	Kerkenraadsvergaderingen	Idem, rekening houdend met 1,5 m. afstand.
	Gemeente-avonden	Gemeente-avonden kunnen in de kerk plaatsvinden als "speciale activiteit" (rekening houdend met uitnodigingsbeleid). Jeugdwerk: nog onbekend.
	Jeugdwerk	
	Maandelijks een gezellige middag op donderdag	Rekening houdend met desinfecterend materiaal bij binnenkomst, verantwoord de garderobe gebruiken, max. 28 bezoekers in de zaal op een 1.5 m. afstand van elkaar, één iemand die de koffie/thee inschenkt en na afloop reiniging van servies, stoelen, tafels, toilet en deurklinken zou dit onder toezicht van de beheerster (of iemand anders) door kunnen gaan.
Koffiedrinken met gemeente/na rouwdiensten		Wordt door RIVM/PKN nog afgeraden.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. De bloemen zijn op zaterdag al naar binnen gebracht.
- Richtlijnen RIVM/PKN staan duidelijk zichtbaar vermeld.
- Er is bij binnenkomst een zuil (elleboogbediening) waarbij je de handen moet desinfecteren. De garderobe wordt niet gebruikt. De koster houdt hier toezicht op, de koster staat in de hal.
- Bij binnenkomst kerkzaal registreren mensen zichzelf met naam, woonplaats en tel.nr., bij speciale diensten is hierop toezicht door een coördinator. I.v.m. de privacy worden registratiepapieren na vier weken verwijderd. Mensen (individueel of uit dezelfde huishouding) kunnen op 1,5 m. afstand bij een kaartje in de bank in de kerkzaal of boven op de Kreaake gaan zitten.
- Er wordt bij gewone kerkdiensten of KinderKerk geen gebruik gemaakt van de gezondheidscheck.
- In het geval van speciale diensten worden afspraken gemaakt met de kerkenraad hoe uit te nodigen, te reserveren, wie coördinator is, wie na afloop de schoonmaak verricht. Een gezondheidscheck is dan wel aan te raden. De coördinator is tevens teller bij de kerkzaal en bewaakt het maximaal aantal bezoekers (max. 35 –individueel tot 50 bij meerdere personen uit één huishouding). De coördinator houdt eveneens in de gaten of de richtlijnen in de kerk daadwerkelijk worden nageleefd, spreekt mensen hier zo nodig op aan.

verlaten van de kerk

- Dominee attendeert mensen op de collectemandjes bij de uitgang en op het feit om op 1,5 m. afstand van elkaar en rekening houdend met elkaar de kerk rij voor rij van achteren naar voren te gaan verlaten.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.
- Kerkrentmeester en diaken van dienst regelen het collectegeld en de bloemen.
- Koster en coördinator reinigen deurklinken, microfoons, evt. digitale middelen als geluidsbediening e.d. en checken of er nog voldoende materiaal aanwezig is.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

- Geen richtlijnen voor nodig. Ontvangsthal: zie binnenkomst in hal hierboven.

4.1.3 garderobe

- De garderobe wordt niet gebruikt.

4.1.4 parkeren

- Geen speciale regelingen voor nodig.

4.1.5 toiletgebruik

- Onder de toren is een toilet met een wasfonteintje. Na toiletgang is handen wassen verplicht! Dit wordt duidelijk gemaakt met een affiche in het toilet.

4.1.6 reinigen en ventileren

- Maandelijks wordt de kerk gereinigd met schoonmaakmiddel door vrijwilligers. Er zijn regels hoe en met welke middelen de kerk schoon te maken. Vrijwilligers zijn hiermee bekend. Dit is voldoende wanneer de kerk alleen op zondag gebruikt wordt. Bij speciale diensten door de week zullen de banken,

deurklinken, toilet, microfoons en digitale middelen extra gereinigd worden. De kerkenraad bespreekt per gelegenheid wie dit dan op zich neemt.

- De kerkrentmeesters nemen de verantwoordelijkheid de kerk goed te (laten) ventileren in samenwerking met de koster.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Voor het Avondmaal zorgen de diakenen dat het servies schoon op tafel komt te staan. De tafel zal van tevoren gedekt worden door de diakenen. Het brood wordt voor gebruik gebroken in een schaal (op enkele na, door de dominee te verrichten), er staan cupjes/bekertjes op tafel die vantevoren worden ingeschonken (op enkele na, door de dominee te verrichten). Rij voor rij kunnen mensen dan van links naar rechts en op 1,5 m. afstand langs de tafel lopen om een stukje brood te nemen en een cupje/bekertje wijn te drinken. Na afloop wordt materiaal weggegooid en/of schoongemaakt door de diakenen. De diakenen stemmen dit af met de dominee.

Doop

De kerkenraad bespreekt per keer met het betreffende gezin hoe de Heilige Doop op een veilige manier rekening houdend met de RIVM/PKN richtlijnen bediend kan worden. Hier hoort ook het uitnodigingsbeleid bij om het maximaal aantal van 35-50 bezoekers in onze dorpskerk in de gaten te kunnen houden. Reiniging van het doopvont wordt nadien door de coördinator of koster gedaan.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang mag weer, maar hiervoor is registratie verplicht nodig (richtlijn RIVM/PKN). Bij binnenkomst registreren mensen zich dus. Bij andere muzikale activiteiten in de kerk zal rekening gehouden worden met de 1,5 m. afstand. De kerk kan ook gebruik maken van muziek via digitale middelen.

De Lauwersfanfare oefent normaliter in 't Lokaal met muzikale middelen, maar wijkt nu uit naar een andere locatie.

4.2.3 Collecteren

Er zullen collectemandjes staan bij de uitgang. Na de dienst "gieten" de diaken en kerkrentmeester van dienst het geld in een geldzak zonder dit met hun handen aan te raken. De gelden worden op een later moment op de eigen collegevergadering geteld (zo nodig met handschoenen aan).

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten in de kerk. Dit gaan wij voorlopig dan ook niet in de kerk aanbieden. In 't Lokaal blijkt dit, na evaluatie, door sommigen wel gewenst mits aan de RIVM/PKN richtlijnen voldaan kan worden.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Volgens de huidige richtlijnen en het protocol richtlijnen voor jeugdwerk (Jong Protestant) kan KinderKerk zonder problemen worden gehouden. Leiding en ouders die kinderen brengen houden rekening met de 1,5 m. afstand. Ouders worden voor aanvang van KinderKerk hier van op de hoogte gebracht door de leiding. Leiding maakt zelf de gebruikte stoelen en ander materiaal schoon.

Jeugdwerk vond plaats in 't Lokaal, het gebouw naast de dorpskerk. Het is nu nog niet duidelijk hoe het jeugdwerk na de zomervakantie geregeld gaat worden. Uiteraard wordt zo nodig rekening gehouden met de adviezen van het RIVM/PKN en de 1,5 m. afstand daarbij in acht genomen (max. 28 bezoekers in de zaal van 't Lokaal).

4.3 Uitnodigingsbeleid

Wij zijn een kleine gemeente waar een uitnodigingsbeleid niet nodig is voor gewone kerkdiensten of KinderKerk. Aankondigingen hiervoor worden vermeld op de nieuwsbrief in de dorpskrant en evt. op de website.

Bij speciale diensten/activiteiten zal de kerkenraad hierover afspraken maken met de betrokkenen (hoe uitnodigen, wie komen, max. 35-50 bezoekers, wie is coördinator, wie maakt na afloop schoon, gezondheidscheck volgens RIVM maatregelen).

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen worden in ons kleine dorp via het sociale netwerk, buurtgenoten en de wijkouderlingen in de gaten gehouden. Wijkouderlingen hebben telefonisch contact met kwetsbare oudere mensen. Met hen wordt op persoonlijk niveau afgestemd of het, gezien hun gezondheidssituatie, verstandig is of zij wel/niet naar de dienst komen. De kerkenraad bereid zich voor kennis te hebben van gezondheidssituaties bij ouderen en kwetsbare mensen die meer risico met zich mee brengen (zie voorschriften RIVM op www.rivm.nl). Mensen met een verhoogd risico worden in de gaten gehouden (longziekten, luchtwegen, diabetes, hartklachten e.d.).

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 koster en coördinator

De koster checkt of mensen bij binnenkomst de handen desinfecteren en geen garderobe gebruiken en wijst hen op het registreren.

Taken coördinator bij een speciale dienst: checken of iedereen zich bij binnenkomst en bij het verlaten van de kerk zich aan de regels houdt (1,5 m. afstand), telt (max. 35-50) en checkt of bezoekers zich registreren bij binnenkomst. Na het verlaten van de kerk zorgt de zo nodig de coördinator samen met de koster voor het ontsmetten van gebruikte zaken (zie 4.4.3 en 4.4.4) en deurklinken.

Voor KinderKerk (leiding zelf) en 't Lokaal (beheerster) is geen specifieke coördinator nodig.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Aanwezig namens de kerkenraad:

- De ouderling van dienst vergezelt dominee in de consistorie waar op deze manier 1,5 m. afstand gehouden kan worden. De ouderling van dienst verricht hier ook het consistoriegebed. In plaats van een handdruk bij aanvang van de dienst in de kerkzaal zal een hoofdknik plaatsvinden. Na afloop verwijdert de ouderling van dienst het registratiepapier van vier week geleden.
- Kerkrentmeester en diaken van dienst informeren de ouderling van dienst voorafgaand aan de dienst over speciale mededelingen en de bloemengroet.
- Kerkrentmeester en diaken van dienst zitten gewoon in de kerkzaal. Eén van hen is zo nodig coördinator bij een speciale dienst.

4.4.3 techniek

In de kerk wordt gebruik gemaakt van een geluidsinstallatie, microfoons en/of digitale middelen. Koster en coördinator nemen de reiniging van deze zaken voor hun rekening (met ontsmettingsdoekjes). De koster neemt de reiniging van preekstoelzaken als de bijbel e.d. voor zijn rekening.

4.4.4 muzikanten

In een gewone kerkdienst hebben wij alleen een organist. Er is geen muzikaal team. Bij een speciale dienst met muzikanten worden hier afspraken over gemaakt. Elke week worden na afloop van de kerkdienst de orgeltoetsen ontsmet.

4.5 tijdschema

Schema van acties voor de voorbereiding van een kerkdienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de kerkdienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
Za.ochtend	Bloemen de kerk in brengen.	vrijwilliger
Za.avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren.	koster
	zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open. Ventileren.	koster
9.10u	Coördinator is aanwezig bij speciale dienst.	coördinator
9:15u	Kerkdeur(en) staan open, zodat deurklinken niet aangeraakt hoeven te worden.	koster
9:15u	Ouderling van dienst is aanwezig om dominee te ontvangen in de consistorie.	ouderling van dienst
9.15u	Speciale mededelingen + bloemengroet doorgeven aan ouderling van dienst	kerkrentmeester en diaken van dienst
9:15u	Organist aanwezig	organist
9:30u	Aanvang dienst	
10:45u	Afsluiting dienst	
	Collectegelden verzamelen	kerkrentmeester en diaken van dienst
	Ventileren	koster
	Bloemengroet afstemmen	diaken van dienst en vrijwilliger
	Registratiepapier van 4 week terug verwijderen	ouderling van dienst
	Reinigen: - microfoons, geluidsinstallatie, evt. digitale middelen - orgeltoetsen - preekstoelzaken als bijv. bijbel - toilet (bij gebruikt) en deurklinken reinigen	koster koster of coördinator koster koster en coördinator
	Bij een extra speciale dienst/activiteit doordeweeks worden eveneens banken extra gereinigd.	Per gelegenheid afgestemd met betrokkenen en kerkenraad
	Checken voorraad desinfectiemateriaal e.a. (Bijna op? Doorgeven aan kerkrentmeesters).	koster en coördinator
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan staat, na de vorige evaluatie, 1 september a.s. op de agenda van de kerkenraad om vastgesteld te worden. Bijstelling vindt zo nodig plaats bij verandering van RIVM/PKN richtlijnen of anderszins.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan zal schriftelijk ter inzage liggen in de kerk. Ook zal het gebruiksplan worden vermeld op de website: www.kerkengwierum.nl

De praktische zaken (huisregels) uit het gebruiksplan worden via het kerkblad Geandewei en via de nieuwsbrief in de dorpskrant gecommuniceerd naar alle dorpsbewoners. De openingsdatum is inmiddels al bekend gemaakt.

Bij de kerk zelf zal via affiches duidelijk zijn wat de huisregels zijn (zie eerdere info). Bij een speciale dienst/activiteit zal de kerkenraad per situatie met de betrokkenen een uitnodigingsbeleid opzetten (zie 4.3).

Er worden kaartjes gemaakt die in de banken liggen. Er zijn in overleg met de kerkrentmeesters materialen besteld. De koster is ingelicht over de gang van zaken. Behalve het gebruiksplan is eveneens een affiche gemaakt voor kerk-vrijwilligers die onder de toren hangt.

Het is wenselijk maandelijks op de kerkenraad te agenderen wat de speciale diensten zijn, wie daar als coördinator aan wordt gekoppeld en hoe het uitnodigingsbeleid vorm te geven met betrokkenen (zie 4.3).

De KinderKerk leiding verzorgt zelf de communicatie met ouders en kinderen via de dorpskrant en/of met schriftelijke uitnodigingen.

Voor gebruik van 't Lokaal hanteert de beheerder een maximaal aantal bezoekers (28 personen in de zaal) die op 1,5 m. afstand van elkaar kunnen zitten. Voor kerkenraadsvergaderingen is dit voldoende duidelijk, bij speciale activiteiten zal dit binnen het uitnodigingsbeleid gecommuniceerd moeten worden (actie kerkenraad).

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Zie tabel bij 3.2.3. pagina 5.

6.2 Bezoekwerk

Ouderlingen hebben telefonisch contact met oudere en kwetsbare gemeenteleden. Diakenen of vrijwilligers brengen een zondagse bloemengroet. Ook worden kaarten door een diaken langs gebracht bij dorpsbewoners met een hartelijke groet van de Protestantse Gemeente Engwierum. Bezoekjes worden vanaf juli 2020 sporadisch verricht met inachtneming van de RIVM maatregelen.